BEGD & HEAD OFFICE
NEW INDIA ASSURANCE
BLDB. 87 MG RD.,
FORT. BOMBAY 400 023

THE NEW INDIA
ASSURANCE CO., LTD.

65/118 14th floor, Chamnan Phenjati
Rama 9 Road, Huaykwang,
Bangkok. 10310 (Thailand)
Tel. : +66(0) 2245 9988 (Auto)
Fax : +66(0) 2248 7109
E-mail : newindia@loxinfo.co.th

65/118 ชั้น 14 อาคารชำนาญเพ็ญชาติ ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

บริษัท นิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด (สาขา ประเทศไทย)

เปิดเผย ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2555

ปผว. 1

ฐานะทางการเงิน และ ผลการดำเนินงาน

หน่วย : พันบาท

รายการ	ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3	
	2555	2554	2555	2554	2554	2553
สินทรัพย์	6,817,937	268,858	6,341,661	326,074	297,241	274,878
หนี้สิน	6,610,116	125,633	5,657,727	178,023	139,815	115,011
ส่วนของผู้ถือหุ้น	207,821	143,225	683,934	148,051	157,427	159,867
เงินกองทุน	205,894	142,389	679,113	143,031	164,016	160,806
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
อัตราส่วนเงินกองทุน ต่อ เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (%)	686	475	2,264	477	547	536
รายได้	12,329	14,540	19,921	11,641	37,760	36,613
รายจ่าย	43,166	29,035	25,135	27,104	44,175	35,838
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	- 30,837	- 14,495	- 5,214	- 15,463	- 6,415	775
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	- 127,157	- 13,550	- 617,318	23,883	- 31,420	16,843
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน	26,001	- 89	- 324,024	- 116	19,847	- 206
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	491,393	-	941,597	5	5	- 20
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	390,237	- 13,639	255	23,772	- 11,568	16,617

หมายเหตุ :

1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่า 100%
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สิน และหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการสอบทานของผู้สอบบัญชี
3. ไตรมาสที่ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานสะสม 6 เดือนลไตรมาสที่ 3 หมายถึงผลการดำเนินงานสะสม 9 เดือน
4. รายการกระแสเงินสดจากกิจกรรมแต่ละประเภทให้หมายถึงกระแสเงินสด ได้มา(ใช้ไป) ที่จัดทำโดยวิธีทางตรง
5. งบการเงินผ่านการสอบทานจากผู้สอบบัญชีแล้ว

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2554	2553
สินทรัพย์	5,582,578	278,973
หนี้สิน	5,540,020	120,610
ส่วนของผู้ถือหุ้น	42,558	158,363
เงินกองทุน	38,196	155,952
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย	30,000	30,000
อัตราส่วนเงินกองทุน ต่อ เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (%)	127	520
รายได้	66,742	51,338
รายจ่าย	147,022	54,642
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	- 80,280	- 3,304
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมดำเนินงาน	- 57,311	13,193
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมการลงทุน	39,755	- 206
กระแสเงินสดได้มา (ใช้ไป) จากกิจกรรมจัดหาเงิน	5,245	3,835
เงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	- 12,311	16,822

หมายเหตุ :

1. กฎหมายกำหนดให้สัดส่วนเงินกองทุน ต่อ เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย ต้องไม่ต่ำกว่า 100 %
2. เงินกองทุน เป็นเงินกองทุนตามราคาประเมิน ตามประกาศว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัท ซึ่งไม่อยู่ในขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ (%)

อัตราส่วน	ค่ามาตราฐาน	ปี 2554	ปี 2553
1. อัตราส่วนสภาพคล่อง	> = 100%	3%	326%

21620

BEGD & HEAD OFFICE
NEW INDIA ASSURANCE
BLDB. 87 MG RD.,
FORT. BOMBAY 400 023

THE NEW INDIA
ASSURANCE CO., LTD.

65/118 14th floor, Chamnan Phenjati
Rama 9 Road, Huaykwang,
Bangkok 10310 (Thailand)
Tel. : +66(0) 2245 9988 (Auto)
Fax : +66(0) 2248 7109
E-mail : newindia@loxinfo.co.th

65/118 ชั้น 14 อาคารชำนาญเพ็ญชาติ ถนนพระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับปประกันภัยประจำปี 2554

หน่วย : พันบาท

รายการ	การประกันอัคคีภัย	การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง		การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยเบ็ดเตล็ด						รวม
		ตัวเรือ	สินค้า	โดยข้อบังคับของกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	ความเสี่ยงภัยทางทรัพย์สิน	ความรับผิดต่อบุคคลภายนอก	วิศวกรรม	อุบัติเหตุส่วนบุคคล	สุขภาพ	อื่น ๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	1,701	-	6,418	636	9,608	52,335	-	665	330	-	1,973	73,666
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย	2%	-	9%	1%	13%	71%	-	1%	0%	-	3%	100%

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

- ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอเอาประกันภัย
  1. กรอกข้อมูลใบขอเอาประกันภัยและเอกสารตามที่ระบุไว้ในใบคำขอเอาประกันภัย
  2. พิจารณาความเสี่ยงที่จะรับประกันภัยตามรูปแบบประกันภัย
  3. อนุมัติกรมธรรม์
  4. ระยะเวลาดำเนินการภายใน 1-5 วันขึ้นอยู่กับประเภทของกรมธรรม์
  5. รับชำระเบี้ยประกันภัย และ ส่งกรมธรรม์
- ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารและวิธีการในการขอรับสินไหมทดแทนหรือผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย
  1. แจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนมายังบริษัทฯ ได้ ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือมาด้วยตนเอง โดยเร็วที่สุด
  2. จัดส่งสำเนาบัตรประชาชนและเอกสารที่ใช้พิสูจน์ความเสียหายและค่าเสียหาย โดยเร็ว
  3. หากข้อมูลที่ได้ไม่ชัดเจนเพียงพอ บริษัทฯจะเข้าสำรวจความเสียหาย หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม
  4. บริษัทฯ จะสรุปค่าเสียหายภายใน 2 สัปดาห์ ถ้าข้อมูลเพียงพอ
  5. บริษัทฯจะจ่ายค่าสินไหมภายใน 15-30 วัน หลังจากได้ตกลงกันแล้ว
- การติดต่อบริษัท ประกันภัย และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทและร้องเรียน
  1. ที่สำนักงานบริษัท นิวอินเดีย แอสชัวรันซ์ จำกัด
     ที่ 65/118 ชั้น 14 อาคารชำนาญเพ็ญชาติ ถ. พระราม 9 แขวง/เขต ห้วยขวาง กทม. 10310
  2. ฝ่ายบริการลูกค้า โทร 02-245 9988 ต่อ 137 คุณจินตนา แหวนหล่อ
  3. ฝ่ายรับประกันอุบัติเหตุ 24 ช.ม. โปรดแจ้งที่ 02 - 233 5910 - 8

ข้าพเจ้า นางสาว ศุชฎา บาราติ ขอรับรองความถูกต้องของรายงานฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน ทั้ง 2 หน้า

ลงชื่อ Sujata Bharati
(นางสาว ศุชฎา บาราติ)
ผู้อำนวยการบริหาร ประเทศไทย

21621